


「介護福祉士修学資金貸与」受付手順

1. 申請書受付（窓口；総務課）
2. 面接日程の決定、通知
3. 面 接
4. 合否決定通知（合格の場合）

5. 契約書の締結
6. 資金交付

※細則

| | |
|---------|--|
| 面 接 | 本人のみ |
| 面 接 管 | 障害者事業局長・高齢者事業局長・事務局 |
| 持参するもの | 在学証明書又は学生証 |
| 判定基準 | 特になし（就学意欲を重視） |
| 契約する法人 | 受付した法人と契約 |
| 受付期間 | 5 月末日までに受付したものまで 4 月から遡って対応 6 月以降の受付分は月単位の案分で支給 |
| 休学期間の案分 | 1 か月単位 200,000 円 ÷ 6M ≒ @33,333 円 |
| 支 給 日 | 4～9 月分 9 月末日、10～3 月分は 4 月末日 |
| 保 証 人 | 特に限定なし、同居の父母も可 |
| 印 鑑 | 認印で可 |